

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Старокулаткинский механико – технологический колледж»

Рассмотрено :
На заседании педагогического совета
Протокол № 5
«02» марта 2020 г.

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ
«Старокулаткинский механико -
технологический колледж»
Р.Я.Умяров
« 02 » марта 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С УЧЕТА СТУДЕНТОВ

ОГБПОУ Старокулаткинский механико – технологический колледж»

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИИ
С УЧЕТА СУДЕНТОВ
ОГБПОУ «Старокулаткинский механико – технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учета студентов ОГБПОУ МТК (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12 2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложение к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации № АК-923/07 от 28.04.2016г., Уставом ОГБПОУ МТК (далее - колледж), Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия студентов с внутриколледжного учёта.

Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Несовершеннолетний студент, поставленный на внутриколледжный учет

- студент в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2. Совершеннолетний студент, поставленный на внутриколледжный учет - студент, достигший 18 летнего возраста, обучающийся в колледже, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего студента и совершеннолетнего студента, поставленного на внутриколледжный учет - деятельность по разработке мероприятия, направленных

на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. **План индивидуальной профилактической работы**, - документ в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении студента поставленного на внутриколледжный учёт.

2. Основные цели и задачи внутриколледжного учёта

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения студентов колледжа.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественных поведения студентов.

2.2.2 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов.

2.2.3. Оказание социально - психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении, имеющие проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних студентов.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учёт.

Постановка студента на внутриколледжный учёт производится утвержденным директором решением Комиссии по следующим основаниям:

3.1. Нарушение студентом требований Правил внутреннего распорядка студентов, а именно:

3.1.1. Пропуск без уважительной причины 50 % занятий в отчетном периоде (отчетный период: неделя, месяц, семестр), в том числе бесцельное нахождение студента (не менее 4 -х фактов в течение семестра) в помещении колледжа во время учебного процесса.

3.1.2. Опоздания без уважительной причины на 10 занятий в течение 1 месяца.

3.1.3. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства студентов, работников, посетителей колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории колледжа).

3.1.4. Причинение материального ущерба колледжу, студентам, работникам и посетителям колледжа.

3.1.5. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.6. Неоднократные факты курения на территории колледжа.

3.2. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего студента, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего студента.

3.3. Сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП).

3.4. Сообщение полномочных органов о совершении студентом правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.5. Сообщение полномочных органов об освобождении студента от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; или условно-досрочно освобождении от отбывания наказания, или об освобождении от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора; или об осуждении условно, или осуждении к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Учреждение выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних студентов, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего студента либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета.

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы со студентом принимаются директором не позднее следующего рабочего дня по представлению решения Совета по профилактике правонарушений (далее Совет).

Заседание Совета по профилактике правонарушений считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются студенту, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка.

По вопросу о постановке студента на внутриколледжный учет родители (законные представители) студента и студент приглашаются на заседание.

4.2. Решение оформляется протоколом.

4.3. Класный руководитель, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Совете по профилактике правонарушений решения о рекомендации постановки или снятию студента с внутриколледжного учета, знакомит студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры студента, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом по профилактике

правонарушений решения в отношении студента, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки студента на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.4.1. Представление для постановки на внутриколледжный учет, подготовленное классным руководителем учебной группы студента, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) с приложением следующих документов:

- сообщение полномочных органов согласно п.3.1.2. - 3.1.4. Положения;
- перечень документов нарушения (предоставляется заведующим сектором профилактики правонарушений студентов). Результаты проверки (в случае проведения колледжем проверки). Основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента);
- копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии);
- характеристика на студента (предоставляется классным руководителем);
- справка о посещаемости учебных и практических занятий;
- сведения о студенте и его семье.
- проект плана индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно заместителем директора УВР, классным руководителем по профилактике правонарушений.

4.6. В случае принятия Советом профилактики решения о рекомендации для постановки студента на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании совета по профилактике. При утверждении решения Совета о постановке студента на внутриколледжный учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4.7. На студента, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов перечисленных в п. 4.4 Положения и отчетных документов по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у заместителя директора по УВР и предупреждения правонарушений студентов.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета по профилактике и рекомендуется Советом на утверждение директору.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Совета по профилактике на основании следующих фактов:

4.9.1. При позитивных изменениях в поведении студента и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья студента.

4.9.2. Снятия с учета в КДН и ЗП.

4.9.3. Отчисления из колледжа.

4.10. Вопрос по рекомендации снятия студента с внутриколледжного учета рассматривается Советом на основании представления классного руководителя, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) и информации: органов и учреждений, зафиксировавших допущенное студентом нарушение и (или) контролирующих его поведение; или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья студента; фактов подтверждающих изменения в поведении студента и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья студента; приказа об отчислении студента из колледжа.

4.11. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутриколледжного учета студента, приглашаются студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

_____ Разакова Г.К.

«__»_____20__ г.

Заместитель директора по УПР

_____ Музаферов Р.А.

«__»_____20__ г.

Заместитель директора по УВР

_____ Буделеев А.М.

«__»_____20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО учащегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет студента _____

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Сведения о проделанной работе куратора (до поставки на ВКУ):

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Краткая характеристика студента

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ группа _____

1. Особенности студента _____

Как учится, понимает материал, излагаемый на уроках.

Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах.

Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме.

2. Сопrotивляемость педагогическим воздействиям:

- а) контактность с классным коллективом:
- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| всегда; | редко; чаще конфликтует, чем |
| в основном; | контактирует; |
| в отдельных видах деятельности; | постоянно контактирует. |
- б) отношения с большинством педагогов, куратором:
- | | |
|-------------------|--------------|
| доброжелательные; | отчужденные; |
| нейтральные; | враждебные. |
- в) реакция на педагогические требования:
- | | |
|-------------------|--------------|
| доброжелательная; | нейтральная; |
| избирательная; | враждебная. |
- г) податливость педагогическим воздействиям:
- | | | |
|----------|-----------------|------------------|
| обычная; | противоречивая; | высокая |
| | | сопротивляемость |

3. Уровень социально ценного жизненного опыта:

- а) опыт общения с людьми:
- | | | |
|----------|---------------|--------|
| широкий; | ограниченный; | узкий. |
|----------|---------------|--------|
- б) характер общения с людьми:
- контакты на полезной разносторонней основе;
на ограниченной личной сфере;
устойчивое проявление отрицательных поступков.
- в) опыт участия в различных видах деятельности:
- | | |
|---------------|----------------|
| всесторонний; | слабый; |
| ограниченный; | иждивенческий. |
- г) требовательность к себе при неудачах:

растерянность при неудачах; низкий тонус; угрюмость; отчаяние; паника.

4. Я - концепция личности (эмоциональный аспект)

- а) положительная: нравлюсь; способен; защищен
- б) отрицательная: не нравлюсь; не способен; не защищен
- в) аномальная: эгоистическая; агрессивная; ожесточенная

5. Отношение к своим недостаткам и негативным (отрицательным) свойствам:

а) требовательность: требовательность к себе всегда; требователен в основном, снисходителен в мелочах; требователен под влиянием требований коллектива и учителей; не требователен; к себе отсутствует, к другим требователен.

б) самокритичность:

объективно оценивает достоинства и недостатки;

объективная в основном, завышенная или заниженная самооценка;

видит преимущественно свои достоинства,

недостатки только под нажимом взрослых и сверстников; поверхностная, случайная; не признает своих недостатков,

придирчив и нетерпим к недостаткам других.

а) может долго и качественно трудиться в области, которая его интересует:
да; нет; не совсем.

б) быстро утомляет подростка однообразная и неинтересная для него, но важная для коллектива деятельность:

да; нет; не совсем.

в) условия устойчивости волевых усилий в достижении качества работы:
при личной заинтересованности;
чувстве ответственности;
контроле старших.

7. Какое положение занимает студент в коллективе?

(лидер, популярный, приятный, изолированный, отверженный)

8. Стилль отношений со сверстниками

(спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)

9. Пользуется ли авторитетом в коллективе?

(у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)

10. Имеет ли друзей?

(только в своей группе, вне группы, и в группе и вне группы, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)

11. С кем дружит в группе:

Рекомендации по принятию мер воспитательного, общественного воздействия, оказанию всех видов помощи:

Классный руководитель _____ / _____ /

(Заполняется классным руководителем)

**КАРТОЧКА УЧЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТОМ**

№ _____ категория учёта _____

Группа, специальность _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место регистрации (почтовый адрес, телефон) _____

Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон) _____

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская) _____

Сведения о родителях:

Отец: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Мать: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Опекун: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Состав семьи (братья, сёстры), возраст _____

Основания и дата постановки на учёт (представление или сообщения о постановке на учёт в правоохранительных органах или о совершённых правонарушениях (преступлениях): _____

Снятие с учёта: (основания, дата) _____

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и т.д.) _____

Проводимые индивидуально - профилактические мероприятия:

Дата проведения	Тема (содержание) мероприятия	результат проведённого мероприятия	кто проводил (роспись)
-----------------	-------------------------------	------------------------------------	------------------------

Заполняет заведующий сектором по профилактике правонарушений

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
студента группы «_____» Ф.И.О._____

(название учреждения образования)

от «_____» _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

«_____» _____ 20____ г. провела обследование жилищно – бытовых условий и условий воспитания учащегося проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон _____

3. Санитарное состояние жилья _____

4. Место для подготовки к занятиям в колледже, отдыха, сна _____

5. Дополнительная информация _____

_____ В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья)
(социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной)

6. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием
целесообразной помощи несовершеннолетнему: _____

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____ (Ф.И.О.)	_____ / _____ / _____ должность	_____ / _____ / _____ (подпись)
_____ / _____ / _____ (Ф.И.О.)	_____ / _____ / _____ должность	_____ / _____ / _____ (подпись)
_____ / _____ / _____ (Ф.И.О.)	_____ / _____ / _____ должность	_____ / _____ / _____ (подпись)

(Акт обследования жилищно-бытовых условий составляет, если студент, состоящий на внутриколледжном учете несовершеннолетний, и храниться у классного руководителя, копия у заместителя директора по УВР.)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по воспитательной работе
_____ Буделеев А.М.

« _____ » _____ 20__ г.

Форма плана

**индивидуальной работы со студентами (Ф.И.О. индивидуально на каждого)
состоящими на внутриколледжном учете, на 20__ - 20__ уч. год**

Обучающийся _____

Куратор _____

Сроки коррекции с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Причина _____

Исполнитель	Мероприятия по коррекции	Дата	Отметка о выполнении
Классный руководитель			
Зам. директора по ВР			
Зам. директора по УР			
Инспектор ИДИ (если студент несовершеннолетний)			

Заключение о результатах коррекционной работы (причины ее не
эффективности) _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА СТУДЕНТА**

ФИО учащегося _____

Дата рождения _____ группа _____

Поставлен(а) на внутриколледжный учет с _____

на основании _____

по причине _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

_____ считаю необходимым
снять с внутриколледжного учета студента гр.

№ _____
(Ф.И.О.)

по причине _____

Классный руководитель : _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.